

II CONVOCATORIA DE INVESTIGACIÓN

2017

La Universidad del Istmo de la República de Panamá invita a presentar:

PROPUESTAS DE INVESTIGACIÓN

La Universidad del Istmo, comprometido con el mejoramiento de la educación en Panamá, presenta la segunda Convocatoria de Investigaciones de las Facultades de la Universidad, para el año 2017. Con esta convocatoria se busca promover la investigación en las Facultades y poder contribuir con información confiable para mejorar la calidad de la educación en el país.

La convocatoria está dirigida a grupos de investigación de las Facultades, los cuales pueden presentar propuestas de investigación. Los mejores proyectos serán seleccionados a partir de una evaluación adelantada por expertos académicos de la Comisión de Investigación. La UDELISTMO apoyará a los investigadores con recursos económicos y asesoramiento técnico a través de especialistas en los temas de investigación para el adecuado desarrollo de los proyectos.

Todos los resultados de las investigaciones serán publicados a través de artículos científicos en la revista “UDI Investiga”, de la Universidad del Istmo; que nace del esfuerzo unificado de los diferentes programas que integran la comunidad académica. La revista tiene el propósito de publicar los resultados de investigaciones realizadas en las áreas de Administración, Derecho, Ingenierías, Educación y Comunicación Social, promoviendo el intercambio de opiniones que permitan la construcción de nuevo conocimiento.

En el sitio web de la Universidad del Istmo (www.udelistmo.edu) están los reglamentos de investigación y la revista UDI Investiga donde se señalan las normas para publicación de artículos. Además, se pueden consultar investigaciones que se han desarrollado en la Universidad, e información relacionada con la investigación.

La 2da convocatoria de proyectos de investigación 2017, busca principalmente: incentivar y fortalecer las capacidades de investigación de los docentes y estudiantes de la UDELISTMO. Para ello, se podrán presentar proyectos semilla y proyectos de investigación o innovación, con énfasis social que puedan ser vinculados al centro de innovación. La convocatoria también busca el fortalecimiento y creación de grupos de investigación, además de la vinculación de estudiantes y docentes, entre otros.

OBJETIVO

Financiar proyectos de investigación que contribuyan a la consolidación de las líneas de investigación de la Universidad del Istmo y que impacten positivamente la sociedad panameña.

DESTINATARIOS

Esta convocatoria está dirigida a grupos de investigación nuevos y ya reconocidos de la Universidad del Istmo. Los dineros obtenidos para el apoyo financiero deben ser aprobados en el presupuesto de la vigencia 2017 de la Institución, y serán invertidos durante la vigencia de la convocatoria, ciñéndose al cronograma presentado por los investigadores.

PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN

El proyecto debe contar con los siguientes contenidos:

- Título del proyecto.
- Planteamiento del Problema.
- Justificación.
- Objetivo general.
- Objetivos específicos.
- Marco teórico y estado del arte.
- Metodología propuesta.
- Resultados esperados del proyecto.
- Estrategia de socialización de los resultados de la investigación.
- Impacto esperado y población beneficiada directa e indirectamente.
- Bibliografía.
- Cronograma de actividades.
- Presupuesto: debe presentarse en forma global y desglosada por rubros.

Nota 1: Deben justificarse los gastos propuestos, ej.: equipos, materiales e insumos y servicios técnicos, gastos de transporte para salidas de campo, viajes, publicaciones y material bibliográfico.

Nota 2: Es requisito indispensable para ser aceptado el proyecto, la coherencia lineal entre la línea de investigación, la metodología y el presupuesto.

TALLERES DE ASESORAMIENTO

La Coordinación de Investigación Formativa ofrecerá tres talleres para facilitar la presentación de propuestas en esta convocatoria:

- ❖ 20 de julio “JORNADA DE INDUCCIÓN A LA CONVOCATORIA DE INVESTIGACIÓN UDI 2017-2”
 - Presentación de detalles generales de la convocatoria.
 - Sesión de Preguntas y Respuestas.
- ❖ 31 de julio “TALLER PRESUPUESTOS Y PRODUCTOS DE LA CONVOCATORIA DE INVESTIGACIÓN UDI 2017-2”
 - Sesión como detallar el presupuesto.

- Sesión como proponer un “producto del” y “la divulgación del” proyecto de investigación.
- Sesión de Preguntas y Respuestas.

❖ 7 de agosto “TALLER DE REVISIÓN DE AVANCES DE LAS PROPUESTAS”

- Feedback del estado de las propuestas***.
- Sesión de Preguntas y Respuestas.

***A más tardar el 3 de agosto deben haber enviado el avance de su propuesta vía correo electrónico a afilos@udelistmo.edu.

ÁREAS PRIORITARIAS DE INVESTIGACIÓN

Emprendimientos	Seguridad ciudadana
Innovación Social	Sociedad, ambiente y desarrollo sostenible
Tecnologías de Información aplicadas a la educación	Educación y desarrollo
Inclusión social	Gobernabilidad y convivencia democrática.
Salud pública	Ciencia, tecnología y desarrollo.
Ingeniería Marítima y Portuaria	Lucha contra la pobreza y la exclusión social
Análisis de la Cadena de Suministro	Desarrollo socio-productiva
Modelado y análisis de transporte Multimodal	Medio ambiente

******Las áreas prioritarias de investigación tendrán preferencia, sin embargo, no excluyen la participación de proyectos de investigación de otras áreas.**

REQUISITOS

- El grupo que avala el proyecto, debe estar registrado ante la Dirección de Gestión del Conocimiento e Innovación de la UDELISTMO.
- El líder del grupo deberá remitir el proyecto en la ficha **FT1D** completamente diligenciada, junto con la carta de aval de la facultad al siguientes correo: afilos@udelistmo.edu (Preferiblemente en formato PDF). Mediante este correo se le dará seguimiento al proceso.
- El proyecto de investigación debe estar vinculado a una de las líneas de investigación avaladas por la Universidad.
- La duración del proyecto deberá cumplir con la vigencia del año en curso (2017).
- Los investigadores del proyecto deben ser docentes que cuenten con tiempo asignado para la realización del proyecto y deben hacer parte de un grupo de investigación registrado en la Dirección de Gestión del Conocimiento e Innovación, mediante la ficha de presentación de proyectos de investigación (FICHA FT1D).
- Los investigadores deben estar al día con los compromisos adquiridos ante la universidad con respecto a proyectos en los que hayan participado.
- Los proyectos de investigación que lleguen por fuera de la fecha límite establecida para su inscripción no participarán en el proceso de selección.

- Una vez enviado el proyecto a la Dirección de Gestión del Conocimiento e Innovación, se remitirá una confirmación indicando el número de registro.
- Los proyectos entrarán a un proceso de revisión y evaluación, direccionado desde la Dirección de Gestión del Conocimiento e Innovación; donde se tomarán en consideración los siguientes aspectos:
 - a. Cumplimiento de las líneas de Investigación.
 - b. Calidad del Proyecto.
 - c. Innovación.
 - d. Idoneidad del Equipo de Investigación.
 - e. Presupuesto.
- Los proyectos deben estar enmarcados dentro de las Líneas de Investigación Institucional, los Planes de Desarrollo Local, Regional, Nacional, las agendas de competitividad o los Objetivos del Milenio.
- **Vincular al menos dos estudiantes de pregrado y/o posgrado en la investigación, registrando los mismos como semilleros de investigación a través de formato semillero de investigación (FP.3).**
- Se **privilejarán** las propuestas interdisciplinarias e interinstitucionales que promuevan la interacción con el entorno.
- Si el proyecto cuenta con financiación externa, se deberá remitir la carta de compromiso de la entidad participante en el proyecto indicando la asignación presupuestal de la contrapartida.

COMPROMISOS

- Hacer los ajustes al proyecto teniendo en cuenta las observaciones dadas por los evaluadores.
- Remitir los documentos solicitados por la universidad para el inicio del proyecto. Si un mes después de la solicitud de los documentos, estos no se han recibido, no se formalizará el inicio del proyecto por lo cual se retirará el apoyo y se reasignará a otro proyecto.
- Firmar y aceptar los términos establecidos en el acta de inicio.
- Remitir en el formato respectivo, los informes de avance trimestrales y el informe final del proyecto dentro de las fechas estipuladas.
- Entregar los productos esperados en las fechas y condiciones previstas.

PRODUCTOS ESPERADOS

Es de obligatorio cumplimiento escribir un Artículo para ser publicado en la Revista Universitaria indexada con Latindex.

- Libro o capítulo de libro.
- Socialización en evento académico de carácter nacional o internacional.

Los dineros para financiar los proyectos que se aprueben en la presente convocatoria, procederán del rubro específico destinado para la investigación en el presupuesto institucional aprobado para el año 2017, por lo cual la ejecución del dinero deberá hacerse solamente durante la vigencia citada anteriormente. Se valorarán positivamente proyectos de grandísimo potencial e innovación; con un minucioso control de los recursos. Se espera una dedicación máxima de 5 horas semanales.

Rubros financiables

Los rubros a financiar son los siguientes:

- Materiales y suministros (reactivos, papelería, fotocopias, impresiones, entre otros).
- Gastos de viaje y salidas de campo (Tiquete, transporte urbano, alimentación, alojamiento, inscripción, entre otros).
- Equipos.
- Software.
- Servicios técnicos.

FECHAS CLAVES

Apertura	14 de julio de 2017
Cierre de recepción de propuestas	11 de agosto de 2017
Evaluación de propuestas	14 -18 de agosto de 2017
Aprobación de propuestas seleccionadas y envío de cartas de aprobación de propuestas	21 de agosto de 2017
Firmas de contratos con investigadores	22-23 de agosto de 2017
Inicio del proyecto	24 de agosto de 2017
Finalización del proyecto	29 de Diciembre de 2017

INFORMACIÓN ADICIONAL

Si desea más información por favor comunicarse con las siguientes personas:

Ing. Amir Filós, afilos@udelistmo.edu, Coordinador de Investigación Formativa.

227-8822, ext. 1739

UNIVERSIDAD DEL ISTMO
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN
FICHA DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN FICHA FT1D

¡IMPORTANTE! Los escritos en azul deben eliminarse una vez se complete la información.

FECHA DE ENTREGA: _____

Título:

El título debe ser claro y abarcativo guardando coherencia con el objetivo general y la pregunta de investigación. No debe exceder las 15 palabras y delimitar variables de lugar, tiempo y persona.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

1.1. Investigadores:

Complete la siguiente tabla indicando los datos de los investigadores:

Nombres y apellidos	N° de identificación	Institución donde labora	Cargo actual	Tipo de investigador
				Investigador Principal
				Co-Investigador
				Co-Investigador

1.2 Facultad que avala el proyecto:

Nombre de la facultad que avala el proyecto.

1.3 Línea de investigación al cual corresponde el proyecto:

Marque la línea de investigación a la cual se vincula el proyecto.

_____ **Ciencias Sociales, Humanas y Socio-jurídicas (Facultad de Educación/ Facultad de Derecho)**
_____ **Viabilidad de desarrollo y Emprendimiento (Facultad de Ciencias Admin/ Fac. de Ingenierías)**

1.4 Tipo de proyecto:

Seleccione con una X una de las siguientes opciones:

Investigación básica _____

Investigación aplicada _____
Desarrollo de ciencia y tecnología _____

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

2.1 Problema

Definir el problema de investigación.

-Descripción:

Antecedentes, necesidades y pertinencia del proyecto. Máximo 2 párrafos de 5 líneas cada uno.

- Formulación:

Formule la pregunta de investigación con respecto al problema que se quiere resolver. Delimite variables de lugar, tiempo y persona. Máximo 1 párrafo de 5 líneas cada uno.

2.2 Justificación

Por favor incluya la pertinencia de la realización del proyecto para la sociedad, la comunidad científica y la institución (fortalecimiento de líneas, grupos, programas académicos, etc.). Debe resaltar la innovación del proyecto. Máximo 3 párrafo de 5 líneas cada uno.

Marco teórico

Haga una **breve** presentación del estado de la investigación en el área. El marco debe ser una síntesis del contexto teórico general en el cual se ubica el tema de la propuesta. Basándose en diferentes fuentes bibliográficas confiables y de no más de 3 años desde su publicación. Máximo 2 páginas.

Objetivos

Los objetivos deben iniciar con el verbo conjugado en **INFINITIVO**, ser claros, medibles y alcanzables con la metodología propuesta.

-Objetivo general:

Debe mostrar una relación clara y coherente con la formulación del problema y el título. Un único objetivo de no más de 50 palabras.

-Objetivos específicos:

Deben mostrar una relación clara y coherente con el objetivo general y **NO deben confundirse con actividades** o procedimientos metodológicos. De 3 a 4 objetivos específicos de no más de 30 palabras cada uno.

2.4 Aspectos metodológicos

Tenga en cuenta que el diseño metodológico es la base para planificar todas las actividades que demanda el proyecto y para determinar los recursos humanos y financieros requeridos. Una metodología vaga o imprecisa no brinda elementos para evaluar la pertinencia de los recursos solicitados. Máximo 2 páginas para la presentación de todos los aspectos metodológicos de la investigación.

-Enfoque: cualitativo ____ cuantitativo ____ mixto ____

-Tipo:

Según el enfoque defina el tipo de estudio o tradición investigativa.

-Población de estudio:

Defina tamaño y características de la población.

-Muestra (si aplica): La muestra es un subconjunto representativo de la población. Establezca el número y características de la muestra.

-Muestreo (si aplica): Defina si es probabilístico o no probabilístico. En cada tipo de muestreo defina el tipo y de ser necesario deje en claro los criterios de inclusión o participación en el estudio.

-Instrumentos:

Defina los instrumentos que utilizará para el desarrollo del proyecto.

-Análisis de la información:

Describa el(los) método(s) de análisis de la información.

2.6 Resultados esperados

Especifique los resultados esperados en términos de la pregunta de investigación formulada y del aporte que espera hacer con su investigación. Estos deben ser coherentes y realistas con los objetivos específicos y con la metodología planteada.

También es importante considerar el impacto de su investigación, recuerde reflejar la posible incidencia sus resultados en la solución de los asuntos o problemas estratégicos, nacionales o globales, acorde a la problemática estudiada. Los impactos pueden agruparse en: institucionales, sociales, económicos, ambientales, de productividad y competitividad.

2.7 Divulgación

Especifique los medios por los cuales se espera dar a conocer los resultados de la investigación a la comunidad académica. **Como lineamiento institucional como mínimo debe incluirse: 1) el artículo de investigación.** También se incluye la socialización en eventos académicos, generación de nuevo conocimiento científico o tecnológico, nuevos desarrollos o adaptaciones de tecnología que puedan verificarse a través de publicaciones científicas, productos o procesos tecnológicos, patentes, normas, mapas, bases de datos, colecciones de referencia, etc. Máximo media página.

3. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Este es un ítem indispensable y debe utilizarse las normas **APA**.

4. PRESUPUESTO

4.1 Presupuesto global de la propuesta

Si aplica. Sino aplica lo deja en blanco. La información almacenada en la siguiente tabla debe coincidir con las tablas presentadas a continuación. Los costos **instalados** se refieren a los rubros con los que ya cuenta la institución, por ejemplo: personal de planta, mantenimiento y equipos, entre otros. Los costos **no instalados** hacen referencia a los costos adicionales que no tiene previsto la institución, por ejemplo, salidas de campo, viajes, materiales con los que no cuenta la institución, etc.

RUBROS	FUENTES DE FINANCIACIÓN				TOTAL
	Universidad del Istmo		Institución externa		
	Instalado	No instalado	Instalado	No instalado	
Personal					
Par evaluador					
Equipos y software					
Materiales					
Bibliografía					
Viajes					
Salidas de campo					
Servicios técnicos					
Publicaciones y patentes					
Mantenimiento					
TOTALES					

Señale con una "X" una de las siguientes opciones. En caso de financiación externa, debe presentarse una carta de compromiso donde se especifique el rubro y costo de la financiación.

Financiación Universidad del Istmo:

Parcial _____ Total _____

Financiación institución externa: Parcial

_____ Total _____

Nombres de la(s) institución(es) externa(s): _____

4.2 Descripción de los gastos de personal

Si aplica. Sino lo deja en blanco

Se refiere al personal participante en el proyecto. Para el personal contratado por la institución el valor se calcula con base al tiempo en horas por semana dedicado por investigador al proyecto. No se pagarán honorarios o bonificaciones especiales al contrato laboral realizado por la institución. En este punto también se incluyen los gastos de personal que realiza labores técnicas. En la casilla “función dentro del proyecto” especifique si es investigador principal o investigador.

Nombre del investigador	Formación académica	Función dentro del proyecto	Dedicación (horas por semana)	Costo del total de horas dedicadas al proyecto		Total
				UDI	Externa	
TOTAL						

Total, gastos instalados:

Total, gastos no instalados*:

4.3 Descripción de los equipos/software que se planea adquirir

Si aplica. Sino lo deja en blanco

La compra de equipos nuevos deberá estar sustentada en la estricta necesidad para el desarrollo de la investigación. Es importante que los investigadores verifiquen si el equipo que necesitan ya existe en otra dependencia de la institución, de la cual pudiese solicitarse en préstamo.

Equipo	Justificación	Recursos	Total
--------	---------------	----------	-------

		UDI	Externa	
TOTAL				

Total, gastos instalados:

Total, gastos no instalados*:

4.4 Descripción de la bibliografía que se planea adquirir

Si aplica. Sino aplica lo deja en blanco. La compra de material bibliográfico nuevo deberá estar sustentada en la estricta necesidad para el desarrollo de la investigación. Es importante verificar en la biblioteca que no existe este recurso; quienes además son los autorizados en la institución para la compra de este recurso, por lo cual este material debe solicitarse desde el programa académico o división que avala el proyecto.

Título	Datos editoriales	TOTAL
TOTAL		

Total, gastos instalados:

Total, gastos no instalados*:

4.5 Materiales y suministros

Si aplica. Sino aplica lo deja en blanco. Pueden agruparse por categorías, ej.: reactivos, papelería, fotocopias, refrigerios, impresiones, etc.

Materiales	Justificación	Valor
TOTAL		

Total, gastos instalados:

Total, gastos no instalados*:

4.6 Descripción y justificación de viajes

Si aplica. Sino aplica lo deja en blanco. Se refiere a viajes relacionados con actividades del proyecto diferentes de salidas de campo y que son estrictamente necesarios para la ejecución exitosa del proyecto (por ejemplo, visitas a otros centros de investigación para capacitación o traer asesores para el proyecto). Para realizar un cálculo se recomienda recibir asesoría del Departamento de Servicios Administrativos.

Lugar y N° de viajes	Justificación	Pasajes (\$)	Estadía (\$)	Total días	Recursos		Total
					UDI	Externa	
TOTAL							

Total, de gastos instalados:

Total, de gastos no instalados*:

4.7 Valoración salidas de campo

Si aplica. Sino aplica lo deja en blanco. Se aplica a gastos de medios de transporte para el traslado a zonas de muestreo y ejecución de las labores de campo propias de la investigación. Se refiere principalmente a costos de combustible, aceite o alquiler de medios de transporte cuando se requiere.

Lugar de procedencia y llegada	Costo unitario	Cantidad	Total
TOTAL			

Total, de gastos instalados:

Total, de gastos no instalados*:

4.8 Servicios técnicos

Si aplica. Sino aplica lo deja en blanco. En este aparte se incluyen servicios específicos como mantenimiento a equipos o labores con un producto final definido como la diagramación.

Tipo de servicio	Justificación	Valor
TOTAL		

Total, de gastos instalados:

Total, de gastos no instalados*:

4.9 Publicaciones y patentes

Si Aplica. Sino aplica lo deja en blanco. Incluye los costos de edición y publicación de artículos científicos en revistas reconocidas, libros, manuales, videos, cartillas, etc. que presenten los resultados del proyecto y sirvan como estrategia de comunicación de éstos. También se financiarán los costos para la solicitud de patentes de innovaciones tecnológicas derivadas del proyecto. **La solicitud de este recurso debe hacerse exclusivamente en el momento de realizar la publicación o solicitar la patente, por lo tanto, en la siguiente tabla debe incluir solo lo aportado por la institución externa.**

Especificación de la publicación o patente	Justificación	Valor aportado por la institución externa
TOTAL		

Total, de gastos instalados:

Total, de gastos no instalados*:

5. CRONOGRAMA PRELIMINAR

Por favor complete la siguiente tabla relacionando las **actividades** del proyecto en función del tiempo. Para denotar los meses de ejecución/duración solo utilice números. El tiempo de ejecución sugerido es de 6 meses e inicia una vez se firma el acta de iniciación.

Actividad	Mes						
	1	2	3	4	5	6	7
Entrega de informe final							x

6. ANEXOS

Por favor incluya los siguientes anexos:

6.1 Hojas de vida de los investigadores.

Anexe las hojas de vida de los investigadores en el formato siguiente:

HOJA DE VIDA (RESUMEN) - INVESTIGADOR PRINCIPAL O COINVESTIGADOR	
Nombres y apellidos	
Documento de identidad	
Correo electrónico	
Programa o división donde labora	
Números telefónicos	
2. Títulos obtenidos (área/disciplina, Universidad y año): <input type="checkbox"/>	
3. Experiencia. Campos de la ciencia y la tecnología en los cuales es experto: <input type="checkbox"/>	
4. Cargos desempeñados (tipo de posición, institución, fecha) en los últimos cinco años: <input type="checkbox"/>	

5. Publicaciones recientes (liste solamente las **cinco** publicaciones más importantes que haya realizado en los últimos cinco años. Artículos en proceso de publicación pueden aceptarse con la correspondiente aclaración). Por favor anote las referencias bibliográficas completas del autor (es), título, revista, volumen, página y año:

6. Patentes, prototipos u otro tipo de productos de investigación obtenidos en los últimos cinco años:

PARA LA UNIVERSIDAD

6.2. Carta de aval.

Por favor anexe la carta del Comité de Investigación del programa académico o división que avala el proyecto de investigación.

6.3. Carta de cofinanciación.

Si el proyecto es financiado por una institución externa, debe presentarse una carta de compromiso donde se especifique el rubro y costo de la financiación.

6.4. Carta de consentimiento informado.

Si para el desarrollo del proyecto se necesita la participación de personas, incluya el consentimiento informado que utilizará con las mismas.

7. APROBACIONES

Nombre y firma de los investigadores:

Coloque aquí el nombre de los investigadores.

Nombre y firma del Decano de la facultad que avala el proyecto:

Coloque aquí el nombre del director del programa o división que avala el proyecto.

UNIVERSIDAD DEL ISTMO
FORMATO SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN – FP.3
 PARA REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN

Nombre del semillero de investigación	“Nombre”				
Fecha actual			Fecha de registro		
Estado (Señale con una x)	Registrado	<input type="checkbox"/>	Reconocido	x	Código
Facultad					
Línea(s) de investigación					

DOCENTE

Nombre	FACULTAD	Correo electrónico

ESTUDIANTES PARTICIPANTES

Nombre	Facultad	Correo electrónico

OBJETIVOS

Son los propósitos y metas que persigue el grupo en su trabajo de investigación. Deben ser formulados en tiempo infinitivo, ser claros, medibles y alcanzables.

MISIÓN

Escriba la misión que tiene el grupo de investigación

VISIÓN

Proyección del grupo como organización a largo plazo.

ÁREAS DE INTERÉS

Emprendimientos, Seguridad ciudadana, Innovación Social, Sociedad, Ambiente y desarrollo sostenible, Tecnologías de Información aplicadas a la educación, Educación y desarrollo, Inclusión social, Gobernabilidad y convivencia democrática, Salud pública, Ciencia, tecnología y desarrollo, Ingeniería Marítima y Portuaria, Lucha contra la pobreza y la exclusión social, Análisis de la Cadena de Suministro, Desarrollo socio-productiva, Modelado y análisis de transporte Multimodal.

OBSERVACIONES

UNIVERSIDAD DEL ISTMO
INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL DEL PROYECTO
DE INVESTIGACIÓN

<Título del proyecto>

GRUPO DE INVESTIGACIÓN <Nombre del grupo de investigación>.

Fecha:

Investigadores:

Nombres y apellidos	N° de identificación	Institución donde labora	Cargo actual	Tipo de investigador

Agregar las filas que sean necesarias

Integrantes del semillero:

Estudiantes	Facultad

Agregar las filas que sean necesarias

Cronograma de actividades propuesto:

<Colocar el cronograma de actividades original con las fases y fechas estimadas>

Cronograma de actividades ejecutado:

<Colocar el cronograma de actividades ejecutado con las fases y fechas reales de ejecución>

Reporte de avance

Describir por objetivo planteado el porcentaje de avance alcanzado a la fecha del reporte, los productos obtenidos para satisfacer el objetivo y las incidencias, limitaciones o problemas presentados durante la ejecución de los objetivos planteados

Objetivos	% de avance	Productos obtenidos	Incidencias presentadas
-----------	-------------	---------------------	-------------------------

Anexos

Colocar en esta sección todos los anexos que se consideren necesarios para demostrar los avances y limitaciones reportadas.